Приложение 1

ПОРЯДОК

ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
 И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ В МАУ «МКДЦ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ
   1. Настоящий порядок обеспечения условий доступности   
      для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее – Порядок) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений МАУ «МКДЦ» (далее – Учреждение) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере культуры сотрудниками учреждения (далее – сотрудники).
   2. Порядок разработан во исполнение государственной политики   
      в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральными законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов   
      в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов   
      в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства культуры Российской Федерации № 2800   
      от «16» ноября 2015 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов».
   3. Цель Порядка – обеспечение инвалидам – получателям услуг, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.
   4. Задачи Порядка:

* обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг,   
  а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;
* закрепление и разъяснение сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
* формирование у сотрудников единообразного понимания Порядка Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
* закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы  
  и требования настоящего Порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
* формирование толерантного сознания сотрудников, независимо  
   от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.
  1. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

- определение должностных лиц, ответственны   
за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов   
и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

* обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным  
   с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
* создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии   
  с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе выполнение мероприятий организационного характера;
* обеспечение проектирования, строительства и приемки с 01 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов, в которых осуществляется предоставление услуг;
* отражение на официальном сайте Учреждения информации   
  по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов учреждения и предоставляемых услуг*.*

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
   1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона № 181-ФЗ).
   2. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию   
      в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).
   3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона № 181-ФЗ).
   4. Объект (социальной инфраструктуры) – нежилые здания  
       и помещения Учреждения, расположенные по адресам: г. Сургут, улица Магистральная, дом 34/1, улица Майская, дом 10, проспект Набережный,дом14.
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕ ИМ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ
   1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется   
      на основе следующих основных принципов:

- уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор,  
 и независимости;

- недискриминация;

- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

- равенство возможностей;

- доступность;

- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА И КРУГ ЛИЦ,

ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕГО ДЕЙСТВИЕ

* 1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Порядком и соблюдать его принципы и требования.
  2. Принципы и требования настоящего Порядка распространяются   
     на сотрудников учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона № 181-ФЗ.

1. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ  
    И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕ ИМ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной   
на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов   
и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя директора, начальников отделов и сотрудников Учреждения.

* 1. Директор определяет ключевые направления Порядка, утверждает Порядок, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Порядка в Учреждении.
  2. Заместитель директора Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, осуществляет контроль за реализацией Порядка в Учреждении.
  3. Начальники отделов отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, а также осуществляют контроль за ее реализацией на объектах.
  4. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Порядка в соответствии с функциональными обязанностями.
  5. Основные положения Порядка доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

1. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ   
   В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ
   1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них  
      в рамках текущего содержания (выполнение мероприятий не капитального, организационного характера).
   2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости,   
      с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги,  
      с использованием ими вспомогательных технологий.
   3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта*.*
   4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
   5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой   
      для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации,  
      а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  
       и на контрастном фоне*.*
   6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке.
   7. Оборудование на прилегающих к объекту (объектам) Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов*.*
2. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ  
    В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ
   1. Оказание сотрудниками Учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации   
      о правилах предоставления услуг*.*
   2. Обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, при необходимости, при предоставлении услуг инвалидам по слуху.
   3. Оказание сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
   4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайляи на контрастном фоне,   
      а также размещение на официальном сайте Учреждения информации   
      об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов   
      и предоставляемых услуг.
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ

ТРЕБОВАНИЙ ПОРЯДКА

* 1. Директор, его заместитель, и сотрудники Учреждения независимо   
     от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов  
      и требований Порядка, а также за действия (бездействие) нарушающие эти принципы и требования.
  2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований  
      к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам  
      и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений Порядка, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, заместитель директор учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Порядка.